

2025 지역미디어 활동 지원 공모사업 집행·정산 교육

2025.04. 수원시미디어센터

목 차

1. 추진절차
2. 사업추진을 위한 준비사항
3. 지원금 교부신청
4. 지원금 집행
5. 사업변경 및 중도포기
6. 지원사업 정산
7. 협조·의무사항

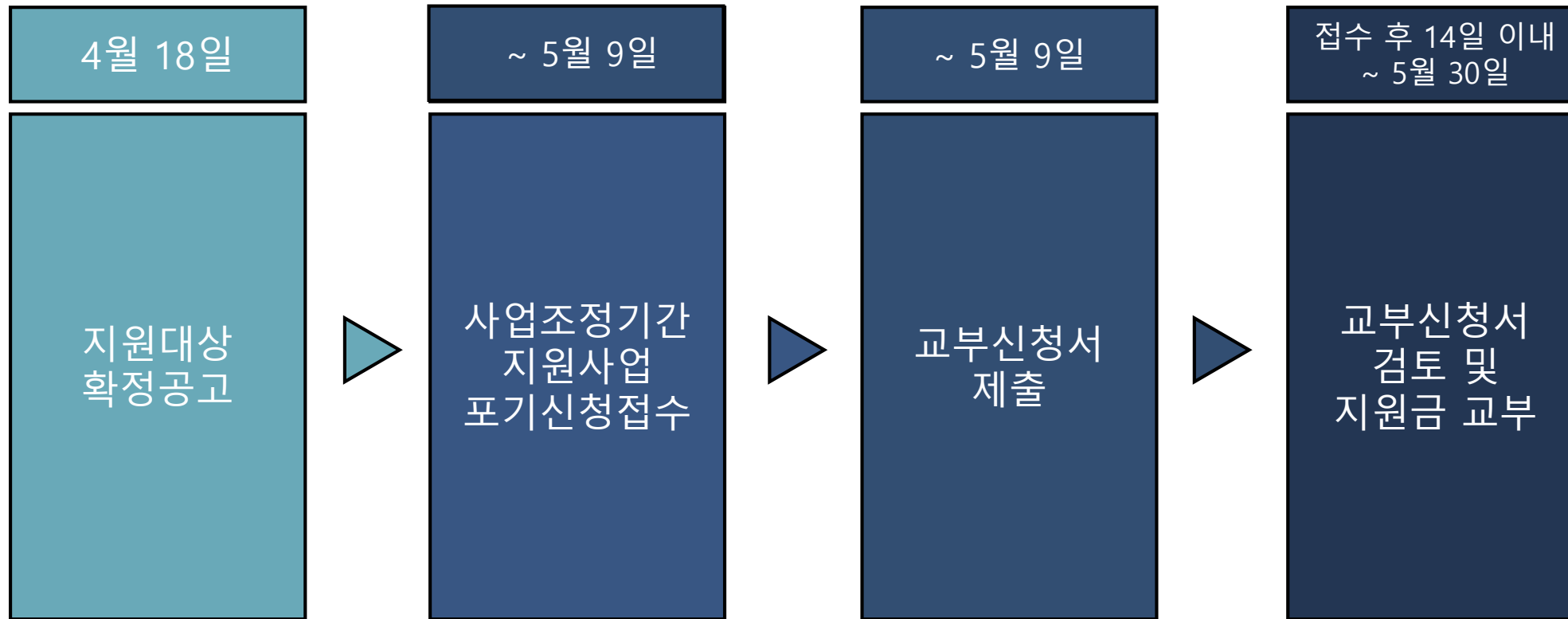


01

추진절차

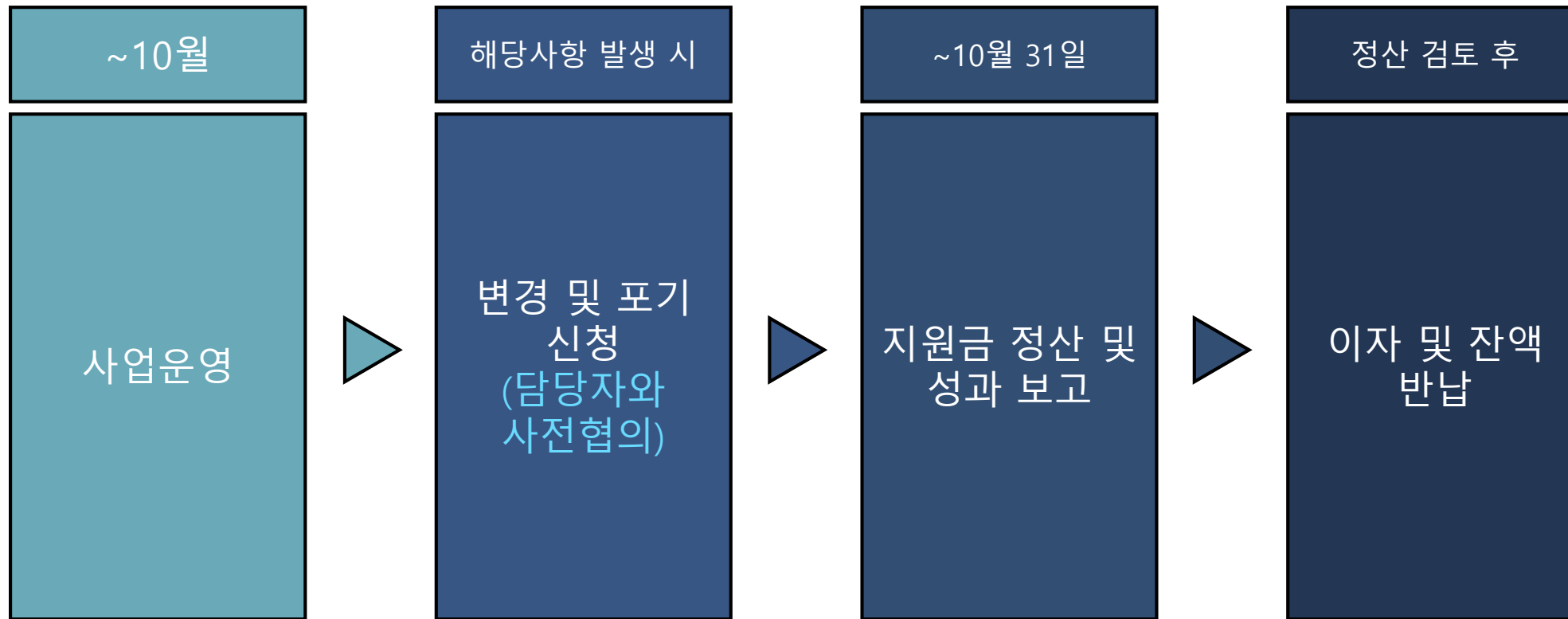
1. 추진절차

2025 집행·정산 메뉴얼 P.5



1. 추진절차

2025 집행·정산 메뉴얼 P.5



02

사업추진을 위한 준비사항

2. 사업추진을 위한 준비사항

2025 집행·정산 메뉴얼 P.7~8

1. 단체 직인 제작

2. 고유번호증 발급

관할세무서에서 신청·발급(4~10일 이내 소요)
신청서류 : 집행·정산 메뉴얼 및 서식 참고
※ 기존 단체 계속 사용

3. 지원금 전용계좌 개설

IBK 기업은행에서 고유번호증 단체명으로 지원금 전용 통장 개설 및 체크카드 발급
IBK 기업은행 계좌 개설지점 안내
수원시청(출장소), 영통구청(출장소), 장안구청(출장소), 천천동(출장소),
팔달구청(출장소), 권선구청(출장소), 동수원 지점
※ 기존 단체 계속 사용
※ 별도 계좌에 의해 관리 되어야 하며, 복수 사업 운영 시 1개 사업별로 각각 별도계좌 운영

03

지원금 교부신청

1. 지원금 예산 편성 방침 및 예산편성 가능 비목에 의거하여 편성
2. 지원결정액 및 조정내용 맞게 사업계획 수정·보완
 - ※ 콘텐츠 제작 편수 및 자문료, 공연비, 단순인건비, 인쇄부수 등 수정
 - ※ 콘텐츠 제작 보조인력 편성 불가(공개방송이나 상영회 등 별도 인력이 필요한 경우에 한해 편성)
 - ※ 임차비 사업비의 30% 이하로 책정
 - ※ 교부결정액에 맞춰서 교부신청서 제출
3. 교부신청서 제출 전 담당자와 협의 필수
 - ★ 원본 제출 전 메일로 사전 제출 및 담당자 검토 요청
4. 신청방법

제출처 : 수원시미디어센터 방문제출

제출서류 : 사업계획서 및 단체소개서, 교부신청서, 지원금 청구서(+청렴서약서),
고유번호증 사본, 지원금 전용 통장사본, 체크카드 사본, 구성원 주민등록초본
사본, 단체 및 대표자 직인 지참

신청기한 : 5월 9일

04

지원금 집행

1. 지출기간 : 지원금 입금 후 ~ 10월(사전/사후집행/사후정산 금지)
2. 현금거래 불가 / 체크카드 지향
※ 계좌이체시 반드시 지원금 전용통장에서 이체
3. 대표자 본인 사례비 집행 불가
4. 수수료 집행 불가(자부담 처리) / 포인트 적립불가
5. 원천징수 등 관련 세법 준수
6. 내부거래 금지(단체 구성원 등이 운영하는 업체 등)
7. 지원사업을 수행하는 타 단체 구성원에게 집행 금지
8. 내부구성원 가능(콘텐츠 제작)/불가능(공연비 등) 항목 구분하여 집행

4. 지원금 집행(인건비)

2025 집행·정산 메뉴얼 P.21~24

1. 콘텐츠 제작 사례비(외부인 지급 불가 / 내부구성원만 가능)

1. 계약서 작성(표준계약서 활용 / 역할, 지급기간, 지급액, 참여 콘텐츠 수 명시)
2. 계약서와 콘텐츠제작비 지급명세서와 제작한 콘텐츠가 일치하여야 함
3. 순수 콘텐츠 시간이 영상 3분/ 라디오(보이는라디오)15분 이상이어야 함
4. 영상(편당 150,000~200,000원), 라디오(편당 100,000원), 현장취재사진(1회 50,000원)
참여역할에 따라 적절히 나누어 지급
예) 영상 8편 1,200,000원을 3명이 제작 시 400,000원 씩 나누어 지급
5. 사진의 경우 1편의 기사로 제작 배포 되어야 함(인쇄매체에 한해 편성 가능)

2. 공연비(내부구성원 지급 불가)

1. 진행자 : 기본 100,000원(1시간) / 2시간 이상 200,000원
2. 공연자 (팀당) : 100,000원(10인 미만) / 200,000원(10인 이상)
3. 1회당 진행자비 20만원, 공연자비 30만원 초과 불가

4. 지원금 집행(인건비)

3. 단순인건비(내부구성원 지급 불가)

1. 24년 수원시생활임금 1시간 11,290원(1일 한도 8시간) *동일인 주 15시간 이내

4. 자문료(내부구성원 지급 불가)

1. 매칭 동반형팀 팀원에게는 자문료 지급 가능
2. 최초 1시간 100,000원(초과 매시간 100,000 1회당 3시간 초과 불가)

5. 원고료(원고작성자에게 지급)

1. 집행정산메뉴얼 기준 참고(A4 1매 300단어 약 700자 13,000원)
2. 라디오,시나리오 원고 등 영상/라디오 매체 편성 불가(단, 텍스트 기반 발행 매체만 가능)

6. 출연료(일반시민, 내부구성원 등 단순출연 지급 불가)

1. 지급기준 : 집행정산 메뉴얼 참고
2. 일반시민 / 내부구성원 등 단순출연목적의 출연료 집행불가
3. 프로필을 통해 지급기준 확인(애매한 경우 담당자에게 사전 검토 요청)

콘텐츠 제작비, 출연료, 원고료 등은 최종결과보고/중간보고 등에서 제작 결과목록을 확인 할 수 있어야 함.(확인불가하거나 제작 및 배포되지 않았을 시 전액 환수)

공모사업 이전에 제작된 콘텐츠, 다른 사업을 위해 제작된 콘텐츠, 다른 지원(교육)사업을 통해 제작한 콘텐츠, 사업계획과 확연히 다른 콘텐츠에 사례비 지급시 전액 환수(상시 모니터링)

제작 콘텐츠가 다른 방송국(기관) 또는 단체(기관)의 매체에 중복 편성될 경우 센터와 사전에 협의하여야 하며, 후원표시를 해야함.

★ 라디오의 경우 시작, 종료 각 1회씩 언급 (총2회)
영상의 경우 시작 또는 종료 시 총1회 3초간 표시), 발행매체의 경우 발행당 1회 기재

4. 지원금 집행(운영비)

1. 재료비

1. 자산성 물품 구입불가
2. 소모품(1회성 물품/10만원 이하)만 가능

2. 홍보비

1. 현수막(60,000원) 배너(30,000원) 이외 홍보비는 보편 합당한 금액으로 편성
2. 건당 500,000원 이상 시 비교견적서 제출

3. 인쇄비

1. 2개 이상의 견적을 비교 판단 후 결정(비교견적서와 견본(PDF) 제출)
2. 책자의 경우 권당 10,000원 이하로 편성

4. 지원금 집행(운영비)

2025 집행·정산 메뉴얼 P.21~24

4. 우편비

1. 우체국 요금에 따름
2. 민간택배 / 쿠팡 이용 불가

5. 임차비

1. 사업비의 30%이내 편성 가능(임차 관련 업종 확인)
2. 수원미디어센터 장비 공간 적극활용

카드 사용 지향
모르면 집행정산메뉴얼 확인 후 문의

4. 지원금 집행(증빙)

2025 집행·정산 메뉴얼 P.22~24

비목별 증빙기준을 참고하여 증빙서류 준비(미리미리)

예시 1. 콘텐츠 제작 사례비(영상) 200,000원 지급

1. 서식 13 지출결의서 작성 (원천세를 제한 실지급액 182,400원)
2. 서식 22 콘텐츠제작비 지급명세서
3. 서식 16 계약서
4. 서식 14 증빙서류[영수증] 에 이체확인증을 부착(182,400원)
5. **사진사례비 지급시 추가 증빙** : 서식21 활동일지(취재 현장 사진, 촬영사진 등)

예시 2. 원천징수세액분 17,600원 납부

1. 서식 13 지출결의서 작성(지급액 17,600원)
2. 원천징수영수증 또는 납부확인서(국세 16,000원, 지방세1,600원 * 신고내역인 포함)

4. 지원금 집행(증빙)

2025 집행·정산 메뉴얼 P.22~24

비목별 증빙기준을 참고하여 증빙서류 준비

예시 3. 재료비 50,000원 **카드**로 지출(마이크 네임택 5개)

1. 서식 13 지출결의서 작성(지급액 50,000원)
2. 서식 14 증빙서류[영수증] 에 영수증을 부착(50,000원)
※ 영수증에 세부 내역이 나와 있어야 함(예. 마이크 네임택 5개 = 10,000원)
3. 서식 15 증빙서류[물품사진] 에 물품사진을 삽입
※ 영수증 내 세부내역과 물품사진 일치(예. 마이크 네임택 5개 사진)
4. **영수증 세부내역이 없을 시** 거래명세서 또는 견적서 추가

예시 4. 인쇄비 1,100,000원 **계좌이체**로 지출

1. 서식 13 지출결의서 작성(지급액 1,100,000원)
2. 서식 14 증빙서류[영수증] 에 이체확인증을 부착(1,100,000원)
3. 서식 15 증빙서류[물품사진] 에 물품사진을 삽입
4. 전자세금계산서
5. 사업자등록증 사본(거래업체)
6. 비교견적서 2개

1. 원천징수 이행

1. 원천징수 제도란?

상대방에게 소득이 되는 금액을 지급할 때 이를 지급하는 자가 그 금액을 받는 사람이 내야할 세금을 미리 떼어서 대신 납부하는 제도

2. 납부예시

자문료 200,000원 지급 시 원천징수세액 17,600원(소득세 8%16,000원 / 지방세 0.8% 1,600원)을 제하고 182,400원을 자문한 전문가에게 지급

원천징수세액 17,600원은 소득세(16,000)는 홈택스에서, 지방세(1,600)는 위택스에 신고하고 납부

3. 납부기간 : 원천징수한 달의 다음달 10일까지(납부기간 이후 가산세는 자부담 처리)

4. 증빙서류 : 원천징수 이행상황신고서(지방소득세 특별징수 신고결과서), 납부영수증
or

신고내역인 정보포함 납부영수증(납부확인서)

※ 12만 5천원 미만의 인건비 지급 시 원천징수이행상황신고서만 제출

※ 단순인건비의 경우 15만원 이하

카드납부 절대 금지(납부 시 수수료 발생)

4. 지원금 집행(원천징수)

조회/발급민원증명신청/제출**신고/납부**상담/제보

 검색

 전체메뉴

메뉴펼침 기능해제

세금신고

- 부가가치세
- 법인세
- 원천세**
- 종합소득세
- 양도소득세
- 상속세
- 증여세
- 종합부동산세
- 교육세
- 개발소비세
- 인지세
- 주세
- 증권거래세
- 교통에너지환경세

일반신고

- 종합부동산세 과세특례신고
- 종합부동산세 합산배제신고(제외신고 포함)
- 종합부동산세 부부 공동명의 1주택자 특례 신청
- 사업장현황 신고
- 해외금융계좌 신고
- 사업용(공익법인전용)계좌 개설
- 공익법인 출연재산보고서 제출
- 기부금영수증 발급합계표(영세서)
- 농어업용기자재환급신청
- 해외투자영세 및 국제거래명세 자료 제출
- 재화의 수입에 대한 부가가치세 납부 유예 적용 신청
- 스크랩등(금관련제품) 수입업자 부가세 환급신청

세금납부

- 국세납부
- 원천세 관련 지방소득세 납부

신고삭제/부속서류

- 세금신고 삭제요청
- 신고부속서류제출

원천세 관련 지방소득세 납부

접수증 확인 · 출력
제출 즉시 접수증 확인 또는 Step2[신고내역]에서 접수증 확인 · 출력

세금 신고 삭제요청

신고부속서류제출

세금 납부 이용절차

01
세금납부 대상선택

02
세금납부 진행

03
세금납부 확인

일반신고

- 종합부동산세 과세특례신고
- 종합부동산세 합산배제신고(제외신고 포함)
- 종합부동산세 부부 공동명의 1주택자 특례 신청
- 사업장현황 신고
- 해외금융계좌 신고
- 사업용(공익법인전용)계좌 개설

법령정보

TOP

소득세

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속
2. 상단 배너 신고/납부 클릭
3. 원천세 클릭

4. 지원금 집행(원천징수)

국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 **신고/납부** 상담/제보

검색 전체메뉴

신고/납부 세금신고 원천세

원천세 신고

세금신고

신고내역 조회 (접수증·납부서)

신고 부속·증빙서류 제출

삭제내역 조회

신고서 작성 | 소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세

원천세 신고서 서식

일반 신고

정기신고

정기신고
(연말정산 환급/분납
신청 대화형 방식)

기한후신고

수정신고

파일 변환신고
(회계프로그램)

일반 신고

- 매월 납부
 - 정기신고·납부기간: 소득 지급일이 속하는 달의 **다음달 10일**까지
- 반기 납부
 - 정기신고·납부기간: 소득 지급일이 속하는 **반기의 다음달 10일**까지
 - * 1월 ~ 6월분(상반기): 7.10.까지 / 7월 ~ 12월분(하반기): 다음해 1.10.까지

버튼 설명

- 정기신고: 법정 신고납부기간 내에 신고하는 경우
- 기한후신고: 법정 신고납부기간을 경과하여 신고하는 경우
- 수정신고: 당초 세금을 적게 신고하여 과세표준과 세액을 증액 신고하고자 하는 경우
- 파일 변환신고: 회계 프로그램에서 작성한 파일로 정기신고, 기한후신고, 수정신고하는 경우
- 정기신고(대화형): 연말정산 환급/분납신청을 포함한 정기신고를 하는 경우

소득세

1. 정기신고 클릭

4. 지원금 집행(원천징수)

정수의무자 기본정보

[신고서 불러오기](#)[새로작성하기](#)

* 제출년월	2023 년 04 월	* 귀속년월	2023 년 03 월	* 지급년월	2023 년 03 월
* 사업자(주민)등록번호			확인	※ 확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.	

※ 귀속년월 변경은 사업자(주민)등록번호 확인 전에 수정 가능합니다.

원천징수신고구분

* 원천신고구분	☒ 매월 ☐ 반기	* 신고구분	☒ 정기 ☐ 수정 ☐ 기한후		
연말정산	☐ 연말정산포함	소득처분	☐ 소득처분신고	환급신청	☐ 환급신청

※ 당월환급은 '환급신청' 체크 후 [환급신청서 부표]를 작성해야 합니다.

원천징수의무자

상호(법인명)			* 성명(대표자)		
전화번호	010 - 5591 - ****	전자우편주소	ho*****@nate.com	nate.com	▼
사업장주소	우편번호	주소검색			
	도로명주소				
	지번주소				
* 일괄납부여부	☐ 예 ☒ 아니오		* 사업자단위과세여부	☐ 예 ☒ 아니오	

소득종류선택

☐ 근로소득	☐ 퇴직소득	☐ 사업소득	☒ 기타소득
☐ 연금소득	☐ 이자소득	☐ 배당소득	☐ 저축해지추징세액
☐ 양도소득	☐ 법인원천	☐ 수정 신고(세액)	

세무대리인

성명		사업자등록번호	- -	전화번호	- -
----	--	---------	-----	------	-----

[저장 후 다음이동](#)

소득세

기본정보 입력

1. 정수의무자 기본정보 입력
* 단체 고유번호증
2. 원천신고 구분(매월, 정기 입력)
3. 원천징수의무자(단체/대표자)
* 일괄납부 X /사업자단위과세 X
4. 소득종류 기타소득 체크
5. 저장 후 다음 이동

4. 지원금 집행(원천징수)

원천징수내역 및 납부세액

> 기타소득

※ 아래 스크롤을 좌우로 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9) 당월 조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
연금계좌	A41						
종교인소득_매월징수	A43						
종교인소득_연말정산	A44						
가상자산	A49						
그 외	A42	1	200,000	16,000			
가합계	A40	1	200,000	16,000			

> 총 합계

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9) 당월 조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
총합계	A99	1	200,000	16,000			

환급세액 조정

> 전월 미환급 세액의 계산

(12)전월미환급세액	(13)기환급 신청세액	(14)자감잔액(12-13)
0 원	0 원	0 원

> 당월 발생 환급 세액

차월이월환급세액 승계영세서 작성

(15)일반환급	(16)신탁재산(금융회사 등)	(17)그 밖의 환급세액	
0 원	0 원	금융회사 등 :	0 원
		한 병 등 :	0 원

※ 합병 및 사업자단위과세전환 등에 따른 차월이월 환급세액 승계명세서 작성하려면, '차월이월 승계명세서 작성' 버튼을 누르세요.

환급조정 및 신청세액

(18)조정대상환급세액(14+15+16+17)	(19)당월 조정환급 세액 합계	(20)차월이월 환급세액(18-19)
0 원	0 원	0 원

※ 환급신청하려면 [기본정보입력] 화면에서 '환급신청구분'에 체크 후 환급신청서부표를 작성합니다.

(21)환급신청액	0 원
-----------	-----

이전

저장 후 다음이동

소득세

원천징수이행상황신고서

1. 그 외 인원수 입력
2. 그외-총 지급액 200,000원
3. 그외-소득세 등 8% 16,000원
4. 저장 후 다음 이동

4. 지원금 집행(원천징수)

메뉴펼침

메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부표

신고서 소득종류 선택

신고서 부표 작성

05. 신고서제출

민경훈 | 제출여부 >>>> 작성중입니다.

신고서 소득 종류 선택

신고하고자 하는 소득의 종류를 모두 선택하십시오.
선택한 소득에 따라 다음 화면이 구성되며, 소득별 부표를 입력할 수 있습니다.

① 원천징수의무자가 징수하는 세액을 각 소득종류별로 기재하되, 법인세에는 법인세법 제 73조의 규정에 의한
신탁재산분, 수탁회사분 원천징수세액을 포함합니다.

② 원천징수이행상황신고서(부표)는 매월 지급년월에 해당하는 내역을 기재하여 매월 제출합니다.

③ 비거주자소득에는 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득이 포함됩니다.

④ 법인원천소득에는 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분, 비영업대금의 이익 및 국내 원천소득이 포함됩니다.

※ 소득의 종류 선택은 해당되는 사항이 없을 경우 선택하지 않고 「저장 후 다음이동」을 클릭합니다.

소득의 종류 선택

☐ 거주자 : 이자소득

☐ 거주자 : 배당소득

☐ 거주자 : 해지추징

☐ 거주자 : 근로소득(파견근로에 대한 대가)

☐ 비거주자 : 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득

☐ 법인원천 : 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분,
비영업대금의 이익 / 국내 원천소득

※ 근로소득(파견근로에 대한 대가) 항목은 외국법인에서 온 파견근로자에 대해서 작성합니다.
(관련법령은 소득세법 156조의7 과 소득세법 시행령 207조의10을 참고하시기 바랍니다.)

이전

저장 후 다음이동

메뉴펼침

메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부표

신고서 소득종류 선택

신고서 부표 작성

05. 신고서제출

민경훈 | 제출여부 >>>> 작성중입니다. 미리보기

신고서 부표 작성

신고서 부표 작성 메뉴얼

이전

신고서 작성완료

소득세

신고서 부표

1. 저장 후 다음 이동 (체크X)

4. 지원금 집행(원천징수)

- 메뉴펼침
- 메뉴접기
01. 기본정보 입력
02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)
03. 신고서부표
05. 신고서제출

민경훈 |

제출여부 >>>> 작성중입니다.

미리보기

신고서 제출

- 지금까지 입력한 자료의 세액계산을 보실 수 있습니다.
세액이 맞는지 확인 후 「**신고서 제출하기**」 버튼을 누르면 신고서가 최종제출 됩니다.

원천세 신고내용 요약

귀속년월	2023-03	지급년월	2023-03
제출년월	2023-04	신고구분	정기신고
원천징수의무구분	매월	환급신청여부	부
소득세 납부세액	16,000 원	농어촌특별세 납부세액	0 원
차월이월 환급세액	0 원	환급 신청액	0 원

이전

신고서 제출하기

소득세

1. 신고서 제출하기

4. 지원금 집행(원천징수)

소득세 신고내역 조회

1. 접수번호(신고서보기)

2. 납부서(영수증)

원천세 신고

세금신고

신고내역 조회 (접수증·납부서)

신고 부속·증빙서류 제출

삭제내역 조회

- '사업자등록번호/주민등록번호'를 입력하면 최대 1년치의 신고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 조회된 목록에서 <접수번호>, <접수서류> 항목을 선택하면 신고서원장, 제출서식목록을 각각 확인할 수 있습니다.
- 신고 부속·증빙서류를 제출한 경우에는 <부속서류제출여부> 항목에서 'Y'로 조회됩니다.
 - 상단의 [신고 부속·증빙서류] 화면을 통해 부속·증빙서류 상세내역 확인 및 추가 제출 가능
- 신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 [납부할 세액 조회납부]를 통해 반드시 신고기간 마지막 날 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다. 자세한 납부방법을 확인하시려면 [납부방법 확인]을 클릭하시기 바랍니다.
- <납부여부> 항목은 전자신고 시 발급된 납부서로 납부한 경우만 납부여부를 확인할 수 있습니다.
 - * 다른 전자납부번호로 납부서를 재발급 받아 납부한 경우에는 조회되지 않음
 - '19년 1월 이후 신고한 내역부터 <납부여부>가 조회되며, 신고서의 세액과 납부한 세액(분납 등 추가 납부서 포함)이 일치하는 경우만 'Y'로 조회 됨
 - 납부한 이후 납부결과 반영에는 10분 이상 소요될 수 있음(22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능)

신고서 제출목록

* 신고일자 2023-02-26 ~ 2023-03-28 당월 1주 1개월 3개월 6개월 1년 사업자등록번호/주민등록번호 *****

* 정보 공개여부 ☒ 여 ☐ 부 ※ 정보 공개 대상 : ① 신고내역의 상표(성명) 항목 ② 접수증의 상표(성명), 사업자번호, 사용자 ID, 사용자명 항목

조회하기

총 1건의 신고내역이 있습니다.

접수증 일괄조회 및 인쇄 개별접수증 일괄 출력 10건 ▼ 확인

☐	과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상표 (성명)	사업자(주민) 등록번호	접수방법	접수일시	접수번호 (신고서보기)	접수서류	접수증	납부서	제출자 ID	부속서류 제출여부	납부여부
☐	2023년3월	원천징수...	정기(확...	정기신고		*****	인터넷(...	2023-03-2...	129-202...	접수서류 1줄	보기	보기	hoon...		N

1

총 1건(1/1)

4. 지원금 집행(원천징수)

wotax 신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스 지방세정보 나의 위택스 통합검색 전체메뉴

신고하기

- 취득세
부동산
- 등록면허세
등록분
면허분
- 레저세
- 지역자원시설세

담배소비세

- 제조자
수입판매업자
납세담보확인 발급신청
담배반출 신고
면세담배 공급신고
반출 전 신고·납부

지방소득세

- 특별징수
- 종합소득분
- 양도소득분
- 법인소득분

자동차세

- 주행분

지방세외수입

- 총포 수수료
- 건설업등록 수수료

신고내역

- 지방세
지방소득세
담배반출
면세담배공급
총포 수수료
건설업등록 수수료

수정·경정

- 수정신고
담배소비세 수정신고
경정청구
경정청구 내역

3월 지방세 캘린더

매월 신고·납부(~10일)

- 지방소득세(특별징수)
- 주인세(중업원분)
- 지역자원시설세
- 레저세

지방세 바로가기

- 취득세
- 담배소비세
- 등록면허세
- 주인세
- 레저세
- 지방소득세
- 지방소비세
- 재산세
- 지역자원시설세
- 자동차세
- 지방교육세

지자체 미리 계산

이용자 가이드
원격상담
위택스봇
TOP

지방세

1. 위택스 홈페이지 접속
2. 상단배너 신고하기
3. 지방소득세-특별징수 클릭

4. 지원금 집행(원천징수)

wetax

신고하기

납부하기

납부결과

환급신청

부가서비스

지방세정보

나의 위택스

통합검색

전체메뉴

🏠 > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

! 유의사항

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1 ~ 6월 지급 : 7월 10일, 7 ~ 12월 지급 : 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁·보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]
- 반기별 납부자는 소득지급일(지급연월)란은 반기 종료월(예: 상반기는 6월, 하반기는 12월), 귀속연월에 반기 개시월(예: 상반기는 1월, 하반기는 7월)을 수록하며, 반기의 마지막 달 말일 현재의 납세지 관할 지방자치단체에 납부합니다.
- 지방소득세신고를 위해 프로그램 설치가 필요하며, 차세대지방세시스템 구축('20 ~ '22년)을 통해 별도 설치프로그램이 필요 없도록 개선된 서비스를 제공할 예정입니다.

단건 납부



동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

일괄 납부(엑셀 이용)



사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

일괄 납부(회계 프로그램 이용)



회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.

※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차
1. 변환프로그램 실행 후 오류검증
2. 신고서 전송

※ 회계파일 신고 시 로그인정보와 신고자정보가 일치하여야 합니다.

단건 납부 내역 조회



단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다.
신고서출력, 신고취소, 납부서출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

일괄 납부 내역 조회



엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

세액 미리 계산



지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

지방세

1. 단건납부 클릭

4. 지원금 집행(원천징수)

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

불러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

PC 저장

종료

1. 기본정보 등록

주의사항 및 기본 도움말

특별징수의무자 인정사항

홈택스신고정보 가져오기

납부구분

도움말 열기

* 개인/법인구분

개인(내국인)(01)

* 주민/법인등록번호

* 성명/법인명

민경훈

* 사업자등록번호

☐ 사업자등록번호 없음

* 상호/대표자

전화번호

-없이 입력

휴대폰번호

010

-없이 입력

* 사업장주소

우편번호 검색

* 신고납부관할지

경기도

[법정동리선택]

* 납부구분

☒ 1. 월 ☐ 2. 반기 ☐ 3. 반기(폐업, 소득처분 등)

* 소득지급일

[선택]

년

[선택]

월

* 귀속연월

[선택]

년

[선택]

월

* 신고일자

2023-03-28

* 당초납기

* 납부기한

2023-03-28

자진납부기한

※납부기한(자진납부기한)이 휴일인 경우 납기가 자동연장되지 않습니다. 자진납부기한보다 일찍 납부할 경우 환급되지 않습니다.

※홈택스접수번호는 국세청 홈택스 (www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.

※반기별 납부 승인이나 지정을 받은 원천징수의무자가 폐업한 경우에는 폐업일이 속하는 해당 반기동안 원천징수한 세액을 폐업일이 속하는 달의 다음 달 10일까지 신고·납부하도록 하시기 바랍니다.

※반기별 납부자는 소득지급일(지급연월)받은 반기 종료월(예: 상반기는 6월, 하반기는 12월), 귀속연월에 반기 개시월(예: 상반기는 1월, 하반기는 7월)을 수록하며, 반기의 마지막 달 말일 현재의 납세지 관할 지방자치단체에 납부합니다.

< 이전

다음 >

지방세

1. 지방소득세 프로그램 실행
2. 기본사항 입력
3. 다음

4. 지원금 집행(원천징수)

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

불러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

납부세액

항목

인원

과세표준

특별징수세액

이자소득

0

0

0

배당소득

0

0

0

사업소득

0

0

0

근로소득

0

0

0

연금소득

0

0

0

기타소득

1

16,000

1,600

퇴직소득

0

0

0

저축해지추징세액 등

0

0

0

비거주자 양도소득

0

0

0

법인원천(내국법인)

0

0

0

법인원천(외국법인)

0

0

0

가감세액(조정액)

내역입력 [열기]

※ 가감세액(조정액)이 있는 경우 <내역입력[열기]>를 클릭하여 가감세액을 입력할 수 있습니다.

과세표준 합계

16,000

특별징수세액 합계

1,600

가산세

0

차감후 환급잔액
(환급부족액)

0

금월 납부할 세액

1,600

비고

※ 원단위 절사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한줄 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.

PC 저장

종료

< 이전

다음 >

지방세

- 기타소득
과세표준 = 소득세(국세)
- 특별징수세액 자동계산
- 다음

수원문화재단
Suwon Cultural Foundation

4. 지원금 집행(원천징수)

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

불러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

PC 저장

종료

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

성명/법인명

민경훈

주민/법인등록번호

상호/대표자

없음

사업자등록번호

00000000000

-없이 입력

사업장주소

우편번호검색

납부세액

과세표준 합계	16,000	특별징수세액 합계	1,600
가산세	0	가감조정금액(차감액)	0
금월 납부할 세액	1,600	차감후 환급잔액(환급부족액)	0

특별징수 명세서

※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민등록번호를 입력하시면 안됩니다.

추가

삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민등록번호					

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

특별징수명세서서식 내려받기

특별징수명세서 올리기

< 이전

제출

지방세

- 기타소득
과세표준 = 소득세(국세)
- 특별징수세액 자동계산
- 제출
- 접수증, 납부증 출력

4. 지원금 집행(원천징수)

지방세

1. 제출

2. 신고내역에서 접수내역 확인

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

불러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

특별징수 의무자

특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

성명/법인명

민경훈

주민/법인등록번호

상호/대표자

없음

사업자등록번호

0000000000

-없이 입력

사업장주소

우편번호검색

납부세액

과세표준 합계	16,000	특별징수세액 합계	1,600
가산세	0	가감조정금액(차감액)	0
금월 납부할 세액	1,600	차감후 환급잔액(환급무통액)	0

특별징수 명세서

동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민등록번호를 입력하시면 안됩니다.

추가

삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민등록번호					

특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

특별징수명세서서식 내려받기

특별징수명세서 올리기

PC 저장

종료

< 이전

제출

4. 지원금 집행(인건비)

원천징수 이행상황신고서 예시

■ 소득세법 시행규칙 (별첨 제1호제외) <개정 2019. 8. 30.> (10쪽 중 제1쪽)

[원천징수세액환급신청서]

연월	반기	주말	연말	소득 주말	환급 소득	[원천징수세액환급신청서]	연월
						[원천징수세액환급신청서]	
원천징수 회주자		법인명(상호)		대외자(성명)		연월	
사실자(주인) 등록번호		사실자(주인) 등록번호		사실자(주인) 등록번호		연월	
						연월	
						연월	

① 원천징수 명세 및 납부세액 (당첨: 연)

연월	반기	주말	연말	소득 주말	환급 소득	원천징수명세		납부세액	
						소득 주말	환급 소득	소득 주말	환급 소득
						소득 주말	환급 소득	소득 주말	환급 소득
2019	1	1	1	1	1	연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월
						연월	연월	연월	연월

② 환급세액 조정 (당첨: 연)

연월	반기	주말	연말	소득 주말	환급 소득	[원천징수세액환급신청서]	연월
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	
						[원천징수세액환급신청서]	

세무서장 귀하

2019. 8. 30. [서명 또는 인]

영수증서 (납세자용)					(1면)		
납부번호 (전자납부번호 : 0126-2002-4-14-65074775)				수입징수관서			
문류기호	납부연월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서포드	계좌번호
0126	20 02	4	14	65074775		138	001591
상호 (성명)					사업자등록번호 (주민등록번호)	회계연도	2020
사업장 (주소)					일반회계	기획재정부수관	조세

연도/기분	2020년 01월
세목명	납부금액
금모소득세(갑)	93,400
교육/방위세	0
농어촌특별세	0
가산금	0
계	93,400

왼쪽의 금액을 한국은행 (국고수입)대리점인 은행 또는 우체국 등에 납부합니다.
(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)

납부기한 2020. 02월 10일

가상계좌 (23:00 까지 납부 가능함니다)	유효기간	2020. 02.10 (에락이체불가)
국세계좌 0126-2002-4-14-65074775	기업	010-2338-6893-84-4
KEB하나 191-1034-4713-43-7	신한	562-1042-4038-68-6
국민 001-3922-2738-72-9	우리	911-0323-8718-65-1

년 월 일

주세국인장

지점

수입인

* 이 납부서는 FAX로 전송하거나 복사하시면 자동화기기로 납부할 수 없습니다.
* 신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있습니다.

납부서 출력일 : 2020년 02월 03일

납부 지로 영수증(소득세)

4. 지원금 집행(인건비)

기업은행 인터넷뱅킹 - 공과금 에서 발급 / 홈택스, 위택스에서 납부확인서 발급
권장

국세 납부 영수증

발급일시: 2022-08-01 15:36:50

확인번호: [확인번호]
입금번호: [입금번호]

발급처: 2022/08/01 15:36:50

국세청 인터넷뱅킹(www.ibk.co.kr)에서 아래의 확인번호와 입금번호로 본 확인증의 원본여부와 유효성을 검증(발급일로부터 90일 이내) 할 수 있습니다.

회계년도	2022	입금회계	기회계장부장관	조세		
납부번호	분류기호	세무서코드	납부년월	결정구분	세목	발행번호
	0126	2208	(4)원천분	자납	(16)기타소득세	
청구기관	국세청 중부지방국세청 동수원세무서 제납			징수권계좌번호	131157	
납세의무자명	주인(사업자)등록번호					
본세		종특세				0
교육세		가산세				0
합계세액						
납부자주민(사업자)등록번호	납부일시			2022-08-01 15:32		
납부은행	기업은행	납부하신 금액	128,000			

합상 기업은행 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 감사합니다.
문의전화: 1588-2588

IBK기업은행

납부 온라인 영수증(소득세)

지방세 납부 영수증

발급일시: 2022-08-01 15:34:20

확인번호: [확인번호]
입금번호: [입금번호]

발급처: 2022/08/01 15:34:20

기업은행 인터넷뱅킹(https://tiup.ibk.co.kr)에서 아래의 확인번호와 입금번호로 본 확인증의 원본여부와 유효성을 검증(발급일로부터 90일 이내) 할 수 있습니다.

납세번호	시도	시군구	권1	회계	세목	년도	월	기분	발행통	과세번호	권2
	41	113	6	40	140004	2022	08	3	690		6
청구기관	경기도 수원시 권선구										
납부의무자명						주민(사업자)등록번호					
전자납부번호						고지일자					
세목명	지방소득세(특별징수)										
과세사항	2022년 07월 특별징수문() 기타소득										
납부기한(납기 내)	2022-08-10					납부금액(납기 내)					12,800
납부기한(납기 후)	2022-08-10					납부금액(납기 후)					12,800
세목						납부하신 금액					
본세											12,800
도시계획세											0
공동시설세/농특세/지역자활시설세											0
지방교육세											0
합계세액											12,800
납부자주민(사업자)등록번호	**					납부일시					2022-08-01 15:34
납부은행	기업은행					납부하신 금액					12,800

합상 기업은행 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 감사합니다.
문의전화: 1588-2588

IBK기업은행

납부 온라인 영수증(지방세)

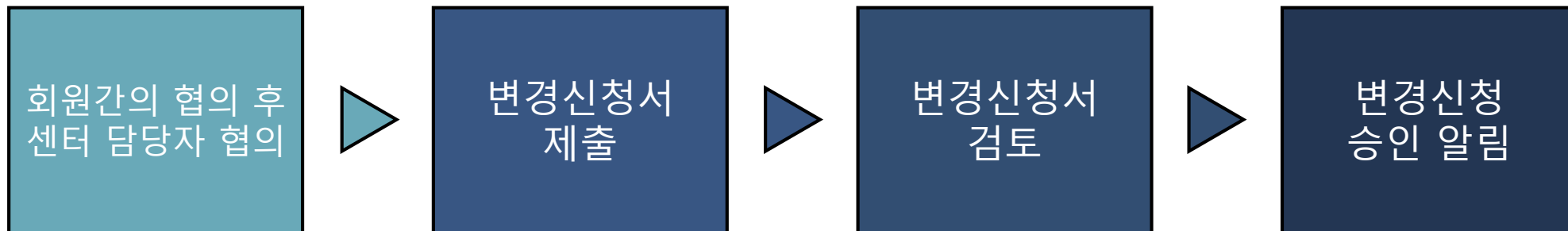
05

사업변경 및 중도포기

1. 사업계획 및 예산변경

1. 지원사업자는 사업계획서를 임의로 변경할 수 없으며, 사업변경이 필요한 경우 반드시 변경 신청서(서식25 제출)
2. 회원의 동의를 얻은 후 수원시미디어센터 담당자와 사전 협의 필수
3. 사업내용 또는 예산을 변경하고자 하는 경우 반드시 사업종료 1개월 전(24.09.30.)까지 변경 승인 신청하여야 함
4. 변경 승인 이전 임의로 사업을 변경하여 추진하거나 예산을 사용할 경우 환수 될 수 있음

2. 사업계획 및 예산변경 절차



5. 사업변경 및 중도포기

2025 집행·정산 메뉴얼 P.15

2023 마을미디어 활동 지원사업 변경 신청서

사업명	마을미디어		
단체명	수원마을미디어		
대표자 성명	김수원	연락처	010-1234-5678
주소	수원시 팔달구 권광로 293		
사업비	4,000,000원		
사업변경사항 * 예산항목, 예산액 조정 등	변경 전	변경 후	
	운영비(홍보비) 120,000원 - 현수막 60,000 * 2개 운영비(재료비) 20,000원 - 영상소품 20,000 * 1회	운영비(홍보비) 60,000원 - 현수막 60,000 * 1개 운영비(재료비) 80,000원 - 영상소품 80,000 * 1회	
변경사유	영상소품 구매수량 증가에 따라 홍보비 감액		

위와 같은 사유로 사업내용을 변경 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청단체 : (직인)
대표자(개인) : (인 또는 서명)

수원문화재단 이사장 귀하

※ 인장은 대표자 인장을 날인하여야 함

접 수	접수일자	접수번호
	20 . .	

세목간 변경만 가능 (인건비/운영비 간 변경 불가)
복식부기 형태로 작성(변경전 = 변경후 금액 동일)
예) 변경전 홍보비 120,000 + 재료비 20,000
= 140,000원
예) 변경후 홍보비 60,000 + 재료비 80,000
= 140,000원

3. 사업중도포기

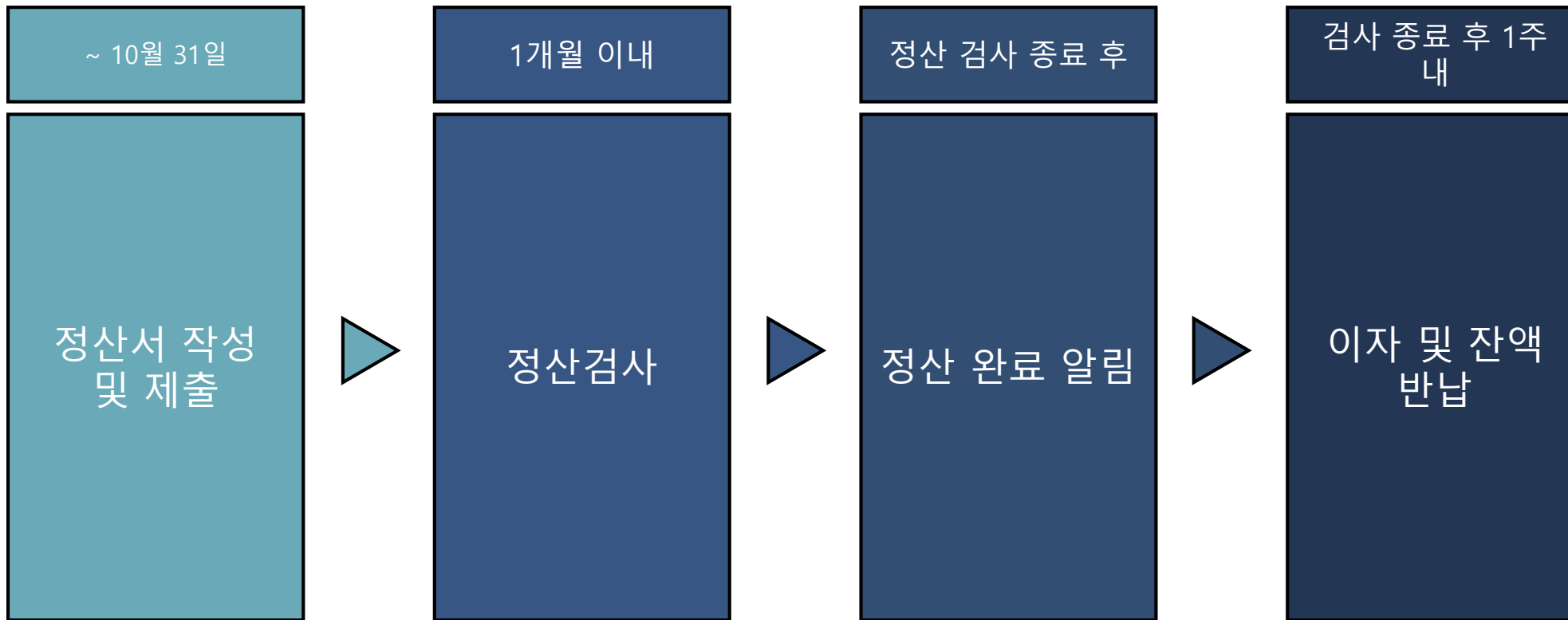
1. 지원사업을 추진할 수 없는 사유가 발생한 경우 지원사업 포기 신청서 및 포기 동의서명부제출(서식26)
2. 지원금을 교부받은 경우에는 지출한 사업비에 대해 정산 및 잔여사업비를 반환하여야 함
3. 잔여사업비를 반납하지 않을 시 소속직원이 단체 소재지로 출장하여 환수절차를 진행
4. 사업조정기간 이후 중도포기 시 익년 사업 시 불이익이 있음
(심사점수 10점 감점)
5. 수원문화재단 다른 공모사업 지원 시에도 불이익이 있을 수 있음(해당부서 규정에 따

06

지원사업 정산

6. 지원사업 정산

2025 집행·정산 메뉴얼 P.17~18



1. 정산서 제출

1. 제출서류 : 정산보고서, 사업집행성과보고서, 집행내역, 지출결의서, 증빙서류, 통장사본
2. 제출기한 : 10월 31일(금)

2. 잔액 및 이자 반납

1. 정산검사 종료에 따른 알림과 함께 반납계좌 안내
2. 잔액 및 이자 따로따로 반납(별도 계좌 안내)
3. 반납(이체) 확인증 및 0원 처리된 통장내역 사본 제출
4. 정산 완료

3. 지원금 환수 대상(부적정 사례)

1. 지원금 지급 기준에 맞지 않게 초과 지출한 경우
2. 우체국이 아닌 민간 택배 / 퀵을 사용한 경우
3. 교부신청시 사업계획(예산)과 다르게 집행한 경우
4. 지원금으로 식사비, 다과비, 유류비에 지출한 경우
5. 집행증빙서류가 집행내역과 일치하지 않는 경우
6. 지원사업 수행 타 단체(구성원)에게 지급한 경우
7. 소모품으로 볼 수 없는 물품을 구입한 경우 (HDMI선, 코팅기 등)
8. 사전에 제작된 콘텐츠, 다른 사업을 위해 제작한 콘텐츠, 사업계획과 맞지 않는 콘텐츠 등

지출발생 시
그때 그때 지출결의서를 작성하고 증빙서류를 만들어 놓으면
향후 정산 시 편리합니다.

07

협조·의무사항

7. 협조·의무사항

2025 집행·정산 메뉴얼 P.19

★ 후원표시 규칙

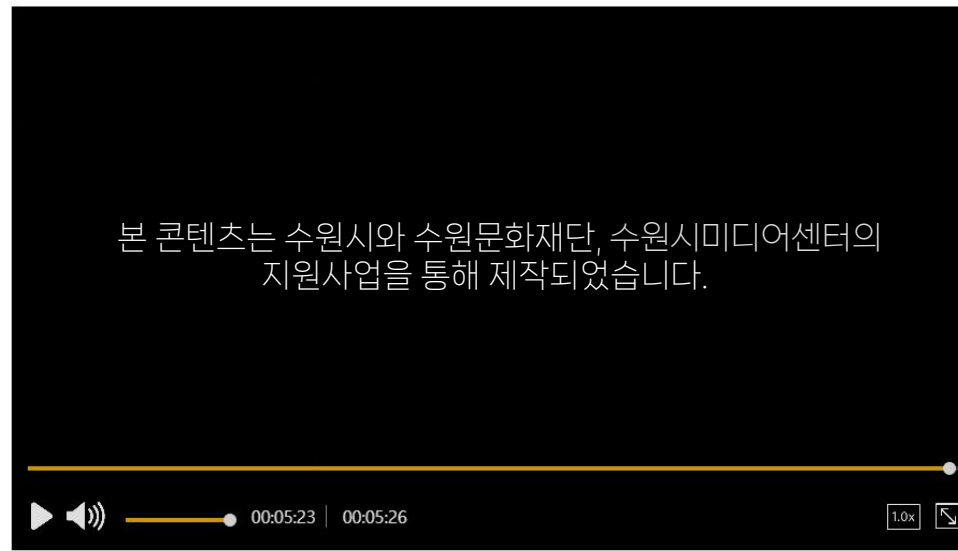
라디오의 경우 시작, 종료 각 1회씩 언급 (총2회)
영상의 경우 시작 또는 종료 시 3초간 표시 (총1회)
발행매체의 경우 발행(업로드)당 1회 기재

1. 홍보물 후원표시(CI 활용 시에는 재단, 센터 CI만 사용)

후원 : 수원시, 수원문화재단, 수원시미디어센터

2. 콘텐츠(영상, 라디오, 발행) 후원표시 문구 언급 및 노출 (+CI 추가적 활용도 가능)

본 콘텐츠는 수원시와 수원문화재단, 수원시미디어센터의 지원사업을 통해 제작되었습니다.



7. 협조·의무사항

3. 키네마스터, 곰믹스 등의 편집 프로그램 로고, 기타 브랜드 로고 표시 금지
4. 지역미디어 역량 강화 교육(6월) + 지역미디어 특화 교육 (6~10월 중)

3~6회차로 구성 될 예정이며 교육 시간과 내용은 향후 공지
선정팀의 모든 구성원 3과목 이상 필수 수강

5. 유관기관 협력행사

경기콘텐츠진흥원 마을미디어 축제, 지역미디어 네트워크 프로그램 등 참여 협조

6. 활동(성과)공유회

9월 개최될 성과공유회 참여 및 협조

지역미디어 역량강화 및 특화 교육 운영

지역미디어 활동가 및 공동체의 **자립과 지속 성장**을 위한 교육 지원

신규단체의 지역미디어 이해를 위한 **역량강화 교육**

- 개설강의

	주제	회차	일정
1	수원마을미디어 이해	1회	6월 2일
2	마을미디어-영상	1회	6월 9일
3	마을미디어-라디오	1회	6월 16일
4	마을미디어-신문	1회	6월 23일
5	단체 CI 제작	3회	10월 13일~10월 27일 10~13시

※ 강의예정(안)이므로 세부사항은 변경될 수 있음

지역미디어 역량강화 및 특화 교육 운영

지역미디어 활동가 역량 강화를 위한 **특화 교육**

지역미디어 활동가 및 외부전문가를 활용한 강사 배치

- 개설강의

	주제	회차	예상일정
1	영상 제작	6회	4월~5월 진행중
2	라디오 제작	4회	6월 30일~7월 21일 월 14~16시
3	생성형 AI	6회	8월 11일~9월 15일 월 14~16시
4	SNS 글쓰기	4회	11월 3일~11월 24일 14~16시

※ 강의 예정(안)이므로 교육주제 및 운영세부사항은 변경될 수 있음

7. 협조·의무사항

7. 중간보고서 작성

7월(5~6월), 9월(7~8월) 중간보고서 작성 및 제출
(+ 다음달 운영계획 작성)

8. 현장 모니터링 운영

행사, 콘텐츠 촬영, 라디오 녹음 등 현장 모니터링을 실시할 예정입니다.
사업계획서와 중간보고서를 토대로 일정을 조율하겠습니다.

9. 사후평가(예정)

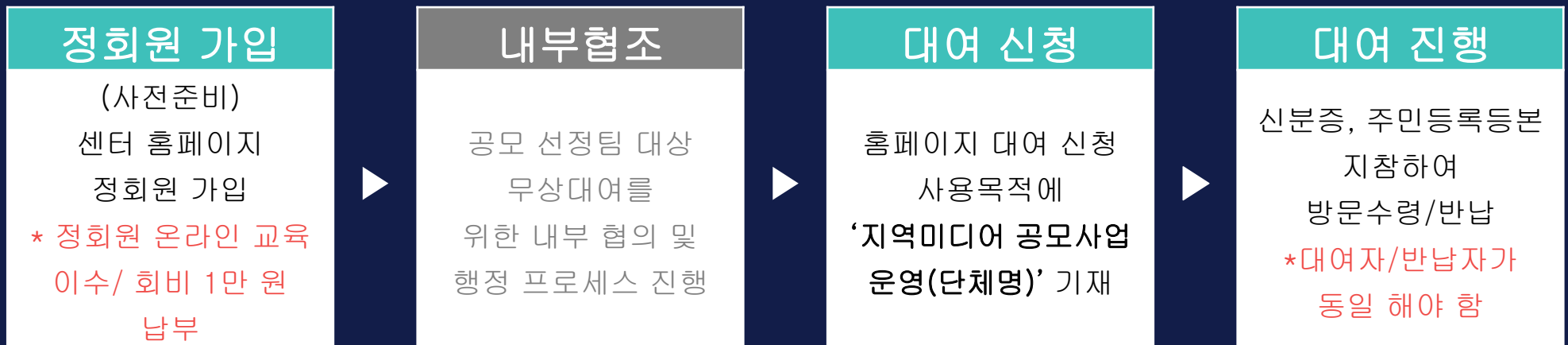
사업 종료 후 만족도, 사업 자체평가 등 사후평가를 진행할 예정입니다.
평가결과와 개선사항은 향후 공모사업에 반영할 예정입니다.

미디어 장비·시설 지원

센터 미디어 장비 및 시설 대여 사용료 감면

- 카메라, 마이크 등 콘텐츠 제작을 위한 장비 대여 가능
- 회의실, 교육실 등 사업 운영을 위한 공간(시설) 가능
- 본 공모사업 수행 목적의 대여만 가능

센터 장비 및 시설 무상 대여 과정



- 정회원 가입 후 월 1회 무상 대여, 장비 대여자 팀 대표자로 일원화
- 종별 대여 가능 장비 수량 : 50% 이내 대여

장비·공간 대여 안내

수원시미디어센터
SUWON MEDIA CENTER

수원시네마테크

미디어프로그램

장비시설대여

똑똑수원

센터소개 +

사업소개 +

커뮤니티

홈 > 장비공간대여 > 신청 > 장비대여

장비대여

장비대여 신청내역

장비번호	장비명	대여일	반납일	결제 금액
241	SONY FE 16-35mm F2.8 GM	2024-04-23	2024-04-25 17시	15000원(1일)

신청인 정보

신청자	연락처	이메일
정보라	010- [redacted]	[redacted]@naver.com
사용목적	지역미디어 공모사업 선정팀 / 북수원미디어놀이터 대표 / 사용목적 : 우리놀이터 광고산(라디오) 2화 녹음 현장 스케치 촬영	

※사용목적이 상세하지 않을 경우 대여가 거절될 수 있습니다.

안내사항

신청하신 일자와 시간 맞춰 수원시미디어센터에 방문 부탁드립니다.

이용요금은 대여 당일 **현장 결제**를 진행합니다.(현금영수증 발행 불가)

대여 당일 **신분증 확인** 및 **주민등록등본**을 제출하셔야 합니다. 제출하신 서류는 반납 시 반환 또는 즉시 폐기합니다.

대여신청 페이지 (사용목적 기재 방법)

지역미디어 공모사업 / 북수원미디어놀이터 대표 / 사용목적 : 모두놀이터 광고산 라디오 2화 녹음 현장 촬영(기록 영상제작용)

기타 유의사항

목적에 맞는, 안전한 사용을 위한

단체 차원의 센터 장비/시설 이용 관리·감독 필수

대여비용 면제 이외의 장비/시설 대여 절차, 규정 (파손, 분실 시 보상 의무 포함)은

센터 정회원과 동일하게 적용

기타

지원사업 수행기간 내 발생하는 홍보물, 창작물(콘텐츠) 저작권 준수

원천징수 등 관련세법 준수

증빙은 최대한 꼼꼼히, 애매한 지출일 경우 집행정산메뉴얼 확인 후 센터로 문의!

내부구성원 집행 가능항목, 불가항목 구분하여 집행!

감사합니다.